



Chef de Rang m/w/d

Aufgabengebiete

Kernaufgaben

- Frühstücksservice
- Seminarbetreuung
- À la carte Service inklusive Inkasso
- Bankett- & Eventbetreuung
- Vorbereitung und Aufbau von Veranstaltungen
- Einhaltung der Hygienekonzepte und HACCP

Fachliche und persönliche Anforderungen

Fachliche Voraussetzungen

- Abgeschlossene Lehre oder berufseinschlägiger Schulabschluss
- Erfahrung im Bereich Service/Hotellerie/Gastronomie

Persönliche Anforderungen

- Motiviert, engagiert, verlässlich, selbstständiges Arbeiten, teamfähig
- Gute Umgangs- und Kommunikationsform
- Freude am Gästekontakt und Gästebetreuung
- Dienstleistungs- beziehungsweise unternehmerisches Denken

Profit & Arbeitsumfeld

- Vielseitige Aufgaben
- Ganzjahresstelle
- 5-Tage Woche, 40 Stunden
- Junges Team
- Familiäre Atmosphäre
- Sicherer, anspruchsvoller, abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Schichtsystem
- Bereitschaft zur KV-Überbezahlung

Arbeitsbeginn

Ab sofort

Kontaktdaten

Montfort das Hotel GmbH

Geschäftsleitung: Dieter und Sabine Oberholler

office@montfort-dashotel.at